

Số: /GD&ĐT-GDTH
V/v triệu tập tham dự sinh hoạt chuyên môn
theo hướng nghiên cứu bài học cấp Tiểu học
lần thứ nhất năm học 2024-2025

Văn Giang, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học trên địa bàn huyện;
- Các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-GDĐT ngày 25/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (NCBH) cấp Tiểu học lần thứ nhất năm học 2024-2025; Phòng GD&ĐT triệu tập Cán bộ, Giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH năm học 2024-2025 như sau:

1. Thành phần

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường;
- Các trường: Cử toàn bộ giáo viên đang trực tiếp dạy các khối lớp (*có danh sách đính kèm công văn*).

2. Thời gian, địa điểm

TT	Môn	Tên bài dạy	Người dạy	Địa điểm (TH/TH&THCS) và nhiệm vụ của trường, phòng chủ trì	Thời gian
1	Toán (Lớp 5)	So sánh số thập phân	Nguyễn Thị Dân- GVTL	TH&THCS Thắng Lợi- Điểm trường TH (đ/c Thịnh- TL)	14h00 ngày 17/10/2024
2	Tiếng Việt (Lớp 2)	Mở rộng vốn từ chỉ đồ dùng học tập. Dấu chấm, dấu chấm hỏi.	Lý Thị Hồng Nhung- GV LN	TH Liên Nghĩa (đ/c Dương- LN)	14h00 ngày 17/10/2024
3	Toán (Lớp 1)	Bài 19: Luyện tập (Trang 45)	Chu Thị Huyền Trang- GVPC	TH&THCS Phụng Công- Điểm trường TH (đ/c Hạnh- PC)	14h00 ngày 17/10/2024

4	Tiếng Việt (Lớp 4)	LTC: Động từ	Phạm Thị Nga- GV CC	TH&THCS Cửu Cao- Điểm trường TH (đ/c Hương- CC)	14h00 ngày 17/10/2024
5	Toán (Lớp 3)	Tuần 6- Tiết 29 Bài: Một phần mấy	Quản Thị Kim Dung- GVTH	TH&THCS Tô Hiệu- Điểm trường TH (đ/c Thuyết- TH)	14h00 ngày 17/10/2024
6	Tiếng Việt (Lớp 1)	Bài 30: Ôn tập và Kể chuyện	Dương Thị Toan- GVLH	TH Long Hưng (đ/c Tư- LH)	14h00 ngày 24/10/2024
7	Tiếng Việt (Lớp 5)	Tuần 8- TV-Đọc: Bài ca về mặt trời (Tiết 72)	Lê Thị Thu Hương- GVVK	TH Vĩnh Khúc (đ/c Thịnh- VK)	14h00 ngày 24/10/2024
8	Toán (Lớp 4)	Bài 56: Rút gọn phân số	Đàm Thị Nết- GVTân Tiến	TH Liên Nghĩa (đ/c Thủy- TT)	14h00 ngày 24/10/2024
9	Toán (Lớp 2)	Bài 20: Phép cộng (có nhớ) số có 2 chữ số với số có 2 chữ số (Tiết 50)	Nguyễn Thị Hằng- GV TTVG	TH TT Văn Giang (đ/c Yên- TTVG)	14h00 ngày 24/10/2024
10	Tiếng Việt (Lớp 3)	Tuần 12- Từ ngữ chỉ đặc điểm- Câu kể	Hoàng Thị Yên- GVMS	TH&THCS Mễ Sở- Điểm trường TH (đ/c Nhung- MS)	14h00 ngày 24/10/2024

3. Nội dung

- Tổ chức dạy minh họa và dự giờ.

- Thảo luận về tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học, phân tích bài học, thống nhất phương án vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài dạy ở trường và ở môn học hàng ngày (**đ/c Hiệu trưởng trường sở tại và đ/c nghiệp vụ được phân công chủ trì**).

4. Yêu cầu

*Đối với tổ chuyên môn của các nhà trường và các đồng chí nghiệp vụ của trường của huyện được phòng GD&ĐT phân công (Bảng trên): Có trách nhiệm tham gia xây dựng Kế hoạch bài dạy, giúp đỡ giáo viên trong việc chuẩn bị tổ chức lớp học trước khi tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Nghiệp vụ chủ trì điều hành buổi sinh hoạt chuyên môn, cử thành viên ghi chép biên bản. Sau buổi sinh hoạt chuyên môn gửi biên bản về BGH nhà trường sở tại.

Bố trí phòng học đảm bảo đủ cho 15 học sinh và giáo viên trong khối lớp phòng GD&ĐT triệu tập. Trường nào có giáo viên tham gia dạy thì Cán bộ quản lý cấp Tiểu học dự giờ và chuẩn bị các điều kiện để giáo viên hoàn thành tiết dạy.

***Đối với Hiệu trưởng các trường**

- Tạo điều kiện thời gian, cho giáo viên nghiệp vụ được phòng GD&ĐT phân công; xây dựng Kế hoạch bài dạy, hướng dẫn cách thức tổ chức dạy học cho giáo viên trực tiếp giảng dạy các tiết minh họa. Quán triệt cho giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên môn cần nghiêm túc chấp hành quy chế chuyên môn, (đặc biệt không sử dụng điện thoại vào việc riêng; *Có thể ghi hình hoạt động của học sinh để phân tích giờ dạy nhưng không được làm ảnh hưởng tới giờ dạy*). Có ý kiến góp ý xây dựng để tiết dạy hiệu quả; đặc biệt ý kiến về những nội dung chưa rõ về bộ môn trong khi thực hiện tại đơn vị mình.

- Hiệu trưởng các trường có tiết dạy đặt tại đơn vị xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên để chuẩn bị tốt. Phát huy sức mạnh tập thể của tổ chuyên môn, nghiệp vụ, giáo viên cốt cán của nhà trường để xây dựng tiết dạy minh họa đảm bảo tính thuyết phục khi trình bày. Chịu trách nhiệm và chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị đầy đủ CSVC, tiếp tân, nước uống và một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho đợt sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, đồng viên các đồng chí nghiệp vụ được phân công giúp cho giáo viên trong việc chuẩn bị bài lên lớp. Tạo mọi điều kiện cho những giáo viên trực tiếp dạy tiết thực nghiệm đạt kết quả cao.

- Hiệu trưởng các trường thông báo lịch làm việc, kế hoạch thực hiện tới các đ/c giáo viên là nghiệp vụ được phân công, chủ trì buổi sinh hoạt chuyên môn và giáo viên tham dự có mặt đầy đủ.

Sau khi kết thúc hội thảo, các cụm tập hợp hồ sơ (đóng thành tập) gửi về Phòng GD&ĐT. Hồ sơ bao gồm: Kế hoạch bài dạy, ý kiến kết luận tại buổi thảo luận, báo cáo tổng kết của nhà trường. Kế hoạch bài dạy và bài giảng điện tử gửi bằng file dữ liệu về Phòng (đ/c Hoa).

Phòng GD&ĐT yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đàm Huy Đông