

Số: /QĐ-QCDC

Thắng Lợi, ngày 10 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ Trường TH&THCS Thắng Lợi

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS THẮNG LỢI

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết số 453/2024/NQ-HĐND ngày 06/06/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Tổ Văn phòng.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường TH&THCS Thắng Lợi.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo nhà trường, Các đoàn thể trong nhà trường và toàn thể viên chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy xã;
- UBND xã;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: VT.

### HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

**Đỗ Hữu Tất**

**QUY CHẾ**

**Thực hiện dân chủ ở nhà trường TH&THCS Thăng Lợi**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-QCDC ngày 10/10/2024 của Hiệu trưởng trường TH&THCS Thăng Lợi)

**CHƯƠNG I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ, quyền và nghĩa vụ của viên chức, người lao động và trách nhiệm của nhà trường, tổ chức, cá nhân trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường TH&THCS Thăng Lợi.

2. Quy chế này áp dụng đối với người đứng đầu (Hiệu trưởng), viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường TH&THCS Thăng Lợi.

**Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ**

1. Bảo đảm quyền của viên chức, người lao động được biết, bàn, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường TH&THCS Thăng Lợi.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của chi ủy; sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo nhà trường và sự tham gia của các tổ chức đoàn thể trong thực hiện dân chủ của nhà trường.

3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của nhà trường.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở.

**Điều 3. Các hành vi bị nghiêm cấm**

Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Gây khó khăn, phiền hà hoặc cản trở, đe dọa công dân thực hiện dân chủ ở nhà trường.

2. Bao che, cản trở, trù dập hoặc thiếu trách nhiệm trong việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; tiết lộ thông tin về người tố cáo, người cung cấp thông tin về hành vi vi phạm có liên quan đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để thực hiện hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

4. Lợi dụng việc thực hiện dân chủ ở cơ sở để xuyên tạc, vu khống, gây mâu thuẫn, kích động bạo lực, phân biệt vùng, miền, giới tính, tôn giáo, dân tộc, gây thiệt hại cho cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức.

5. Giả mạo giấy tờ, gian lận hoặc dùng thủ đoạn khác để làm sai lệch kết quả bầu, quyết định, tham gia ý kiến của công dân.

#### **Điều 4. Xử lý vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở**

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức vi phạm quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy định khác của pháp luật có liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, xâm phạm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường, bồi hoàn theo quy định của pháp luật.

4. Việc xử phạt vi phạm hành chính, xử lý kỷ luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở thực hiện theo quy định của Chính phủ.

## **CHƯƠNG II**

### **NỘI DUNG THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**

#### **Mục I**

#### **CÔNG KHAI THÔNG TIN**

##### **Điều 5. Những nội dung công khai**

Thực hiện theo quy định tại Điều 46 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

Trừ các thông tin thuộc bí mật Nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng phải công khai trong nội bộ nhà trường các nội dung sau đây:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của nhà trường.

2. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của nhà trường.

3. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của nhà trường; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

4. Tiêu chuẩn, định mức về tài sản công; tình hình mua sắm, giao, sử dụng, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

5. Việc tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch.

6. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ nhà trường.

8. Nội quy, quy chế, quy định của nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường.

9. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

10. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của nhà trường.

11. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

## **Điều 6. Hình thức, thời điểm, thời gian công khai**

### **1. Hình thức công khai thông tin**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 47 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

a) Niêm yết thông tin.

b) Thông báo trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Trang thông tin điện tử của Trường, Trang zalo nội bộ nhà trường.

c) Thông báo tại Hội nghị viên chức, người lao động của nhà trường.

d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động tại nhà trường.

đ) Thông qua Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng để thông báo đến viên chức, người lao động.

e) Thông báo bằng văn bản đến Chi ủy chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn trường, các đề thông báo đến đảng viên, viên chức, người lao động tại nhà trường.

g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai: các nội dung thông tin tại Điều 5 Quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của nhà trường có thẩm quyền về nội dung cần công khai (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

3. Thời gian công khai: ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin, gửi thông tin, hoặc niêm yết, trừ trường hợp đã sử dụng hình thức thông báo bằng văn bản đến toàn thể viên chức, người lao động tại nhà trường (hoặc pháp luật có quy định khác).

### **Điều 7. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai thông tin ở nhà trường.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

### **Điều 8. Hồ sơ công khai**

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo việc lập và lưu hồ sơ công khai thông tin, bao gồm các văn bản sau:

1. Kế hoạch thực hiện công khai thông tin của nhà trường năm.
2. Kế hoạch công khai thông tin đối với công việc, hoạt động cụ thể (chưa được nêu trong Kế hoạch thực hiện công khai phát hành từ đầu năm).
3. Biên bản niêm yết tại Bản tin công khai trụ sở nhà trường.
4. Biên bản kết thúc công khai thông tin.
5. Báo cáo kết quả đăng tải các thông tin công khai trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Trang thông tin điện tử của Trường, Trang zalo nội bộ nhà trường và kết quả công khai thông tin bằng các hình thức khác.

## **Mục II**

### **VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH**

#### **Điều 9. Những nội dung viên chức, người lao động bàn và quyết định**

Thực hiện theo quy định tại Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhà trường.

2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của viên chức, người lao động tại nhà trường (ngoài các khoản đã được pháp luật quy định).

3. Nội dung nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động.

4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ nhà trường (không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội).

### **Điều 10. Hình thức bàn và quyết định**

1. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động.

2. Gửi văn bản lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

### **Điều 11. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể viên chức, người lao động**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường có trách nhiệm sau:

a) Thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi văn bản lấy ý kiến để viên chức, người lao động bàn, quyết định.

b) Phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường và các nội dung khác đã được viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

c) Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường.

2. viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất. Trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của nhà trường hoặc nhà trường khác có thẩm quyền.

### **Điều 12. Hồ sơ về việc bàn và quyết định**

Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo việc lập và lưu hồ sơ về việc tổ chức để viên chức, người lao động bàn, quyết định, bao gồm các văn bản sau:

1. Văn bản tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động.

2. Biên bản Hội nghị viên chức, người lao động.

3. Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường (nếu có tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu).

4. Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

5. Báo cáo (6 tháng, 1 năm) về kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động và các nội dung viên chức, người lao động đã thống nhất, quyết định.

### Mục III

#### VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

**Điều 13. Những nội dung viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định**

Thực hiện theo quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.
2. Kế hoạch công tác hằng năm của nhà trường.
3. Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.
5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.
6. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức.
7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.
8. Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.
9. Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường (nếu có).
10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của nhà trường, quy chế thi đua - khen thưởng, quy chế nâng lương.
11. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 14. Hình thức viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

Thực hiện theo quy định tại Điều 54 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc thông qua Tổ trưởng; Bí thư Chi đoàn.
2. Thông qua hội nghị viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của nhà trường.
3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do nhà trường gửi.

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, Trang zalo nội bộ nhà trường.

5. Thông qua Ban chấp hành Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại nhà trường.

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

#### **Điều 15. Trách nhiệm trong việc tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

Thực hiện theo quy định tại Điều 55 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là

1. Hiệu trưởng có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường phối hợp với Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường.

3. Đảng viên, viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

#### **Điều 16. Hồ sơ về việc tổ chức để viên chức, người lao động tham gia ý kiến**

1. Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến viên chức, người lao động (trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện).

2. Báo cáo kết quả tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu.

### **Mục IV**

#### **VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **Điều 17. Nội dung viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

Thực hiện theo quy định tại Điều 56 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:



1. Viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 9 của Quy chế này.

2. Viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của Hiệu trưởng, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại nhà trường.

### **Điều 18. Hình thức kiểm tra, giám sát**

Thực hiện theo quy định tại Điều 57 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của viên chức, người lao động ở nhà trường.

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, viên chức, người lao động khác trong nhà trường.

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của nhà trường hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

d) Tham dự Hội nghị viên chức, người lao động.

2. viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở nhà trường.

### **Điều 19. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của viên chức, người lao động**

Thực hiện theo quy định tại Điều 58 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể là:

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng của nhà trường; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến Hiệu trưởng, đến Ban Chấp hành công đoàn hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở nhà trường hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân ở nhà trường thay mặt viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định tại Điều này.

### **Điều 20. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát**

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

a) Tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động tại nhà trường; thực hiện việc đối thoại, giải trình với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động tại nhà trường.

b) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại nhà trường; kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến nhà trường có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

c) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở nhà trường thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật; xử lý người có hành vi cản trở viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

d) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để nhà trường, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các nhà trường, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

**Điều 21. Hồ sơ về việc tổ chức để viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát**

1. Quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.
2. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 22. Phối hợp thực hiện**

1. Đề nghị Tổ Văn phòng, Ban thanh tra nhân dân

a) Tham mưu giúp cấp ủy (cấp ủy chi bộ, Đảng ủy) lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức đoàn thể nhà trường tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

- b) Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

2. Đề nghị các tổ chức đoàn thể:

a) Phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên hiểu và thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quy chế này.

b) Tập hợp những ý kiến, kiến nghị chính đáng của viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên về xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở, kịp thời gửi cấp ủy chi bộ, Lãnh đạo nhà trường, Ban chấp hành công đoàn xem xét, giải quyết.

c) Tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế này.

### **Điều 23. Điều khoản thi hành**

1. Viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Công khai Quy chế: Hiệu trưởng công khai Quy chế bằng các hình thức: Niêm yết tại Bảng thông tin của nhà trường; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của nhà trường; gửi Quy chế đến toàn thể viên chức, người lao động trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và qua tài khoản Zalo nội bộ của nhà trường. Thời điểm công khai Quy chế, chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quy chế.

3. Giao Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này. Định kỳ hàng năm tham mưu báo cáo cấp ủy chi bộ của nhà trường và Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ xã Thắng Lợi.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị gửi ý kiến góp ý, phản ánh về Ban Lãnh đạo trường (*qua Tổ Văn phòng*) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

**Đỗ Hữu Tất**