

BÁO CÁO

THỰC HIỆN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2022-2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục- Đào tạo huyện Văn Giang

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19 /2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 259/SGDĐT – TCCB về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và công văn số 68/PGDĐT- TH ngày 01 tháng 4 năm 2019 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 và các năm tiếp theo; công văn 394/PGD &ĐT Văn Giang về hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV trường mầm non, phổ thông ngày 08 tháng 10 năm 2021

Trường Tiểu học Thắng Lợi báo cáo kết quả triển khai thực hiện BDTX bậc Tiểu học năm học 2022- 2023 như sau:

I. Tình hình thực hiện Kế hoạch BDTX

1. Công tác phổ biến quy định về BDTX đến CBQL, giáo viên:

Trường Tiểu học Thắng Lợi đã triển khai phổ biến các quy định về BDTX đến 100% CBQL, giáo viên trong buổi họp HĐSP, tổ chuyên môn theo các văn bản hiện hành: Thông tư số 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư số 19 /2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Công văn số 68/ PGD ĐT-TH ngày 01/4/2019 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Tổ chức tự học:

Căn cứ nội dung Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Tiểu học, nhà trường yêu cầu giáo viên nghiên cứu lựa chọn các Modull (trong số 15 Modull theo yêu cầu) cần bồi dưỡng, lập kế hoạch, tự bồi dưỡng và viết thu hoạch, báo cáo các nội dung đã thu được sau tự học.

3. Cử giáo viên dự bồi dưỡng tập trung:

Thực hiện Kế hoạch tập huấn của Sở GD-ĐT Hưng Yên và Phòng GD-ĐT Văn Giang về việc tổ chức tập huấn các nội dung theo yêu cầu nhiệm vụ năm học, nhà trường đã cử cán bộ giáo viên tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng tập trung như: Bồi dưỡng thường xuyên hè 2021; Triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở cấp tiểu học; Tham gia bồi dưỡng giáo viên phổ thông năm 2022-2023 GV đại trà các Modull 6,7,8,9 cho cán bộ quản lý và giáo viên đầy đủ

4. Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm bộ môn:

Các tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch BDTX của cá nhân đã lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho tổ, nhóm; lựa chọn những nội dung thiết thực phù hợp với từng thời điểm để tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm cho các thành viên. Cụ thể như các nội dung: Giáo dục kỹ năng sống, Các kỹ thuật trong dạy học, các chuyên đề về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, chương trình GDPT 2018, Giáo dục địa phương lớp 1,2,3; lồng ghép dạy GDĐP cho lớp 4,5.

- Lên kế hoạch dạy chuyên đề trong tổ, nhóm phù hợp với các nội dung tổ lựa chọn.

5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường: Đã tham gia trực tiếp thực hiện một số nội dung chia sẻ cùng các trường bạn nhằm bồi dưỡng về phương pháp dạy học môn Toán lớp 2,3; Hoạt động trải nghiệm lớp 1,2...Hướng dẫn HS học trực tuyến nâng cao năng lực trên trang olm.vn của nhà trường

6. Công tác kiểm tra:

- Ban giám hiệu nhà trường đã lên kế hoạch kiểm tra công tác BDTX theo tuần, tháng; Đặc biệt nhà trường tăng cường đánh giá hiệu quả công tác tự bồi dưỡng của giáo

viên bằng các hình thức: phỏng vấn giáo viên, học sinh; khảo sát hiệu quả đối với học sinh.

- Ban giám hiệu kiểm tra đánh giá việc tự học, tự bồi dưỡng của từng giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên đã được ban giám hiệu phê duyệt từ đầu năm học, từ đó có sự điều chỉnh và tư vấn cho giáo viên các nội dung cần thu thập và bồi dưỡng, thông qua nội dung bài học giáo viên biết cách áp dụng vào thực tế giảng dạy. Phát huy tốt vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà trường.

- Nhà trường tổ chức đánh giá xếp loại việc học tập BDTX của từng cán bộ, giáo viên vào tháng 5 theo đúng kế hoạch.

7. Tài liệu:

Nhà trường cung cấp đầy đủ các tài liệu: ấn phẩm, băng tiếng, băng hình và các thiết bị lưu trữ thông tin khác đảm bảo các quy định của Chương trình BDTX, .Cụ thể: các Thông tư văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD-ĐT, của Phòng giáo dục, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên của Bộ cho từng năm học đến toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên, khai thác sử dụng các tài liệu phù hợp có trong Thư viện nhà trường, trang web taphuan.cSDL.edu.vn, Violet, olm.vn, Google Forms...

8. Kinh phí: Kinh phí phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên do ngân sách cấp, theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX:

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên theo các quy định tại Thông tư 19 /2019/TT-BGDĐT.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm công tác tổ chức bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện chế độ báo cáo và tự kiểm tra theo quy định của Phòng GD&ĐT.

II. Đánh giá kết quả BDTX

1. Đối với CBQL, giáo viên:

100% CBQL, GV nắm bắt được nội dung bồi dưỡng thường xuyên, tự giác bồi dưỡng nội dung tự chọn một cách có ý thức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Kết quả cụ thể:

Tổng số CBQL, giáo viên	Số GV tham gia BDTX	Số miễn, giảm, hoãn	Chia kết quả xếp loại BDTX					
			GV				CBQL	
			Giỏi	Khá	TB	Không hoàn	ĐYC	Không ĐYC

						thành		
25	23	02	10	11	0	0	02	0

2. Hiệu quả của công tác BDTX đối với hoạt động của đơn vị

- Từ những nội dung bồi dưỡng, những bài học trong tài liệu kết hợp với thực tế giảng dạy, CBQL, GV trong nhà trường đã nắm vững một số nghị quyết, chỉ thị, quan điểm, đường lối chỉ đạo của Đảng, của ngành, cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế, xã hội; những yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương và nội dung các modul bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên (các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh; Xây dựng môi trường học tập thân thiện, giáo dục kỹ năng sống, tìm kiếm thông tin trên mạng Internet...)

- Qua công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV đã tích lũy được một số kinh nghiệm và áp dụng có hiệu quả trong công tác giảng dạy và tổ chức các hoạt động cho học sinh. Cán bộ giáo viên nghiên cứu các loại sách bồi dưỡng thường xuyên có thể sử dụng làm tư liệu báo cáo chuyên đề.

- Nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục Tiểu học và chuẩn nghề nghiệp.

- Đẩy mạnh hoạt động tự bồi dưỡng và nâng cao năng lực tự học, tự bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên, nhân viên đáp ứng đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trong quá trình tự học, giáo viên tiếp thu được nhiều thông tin bổ ích từ các nội dung của Module đã chọn hoặc qua các tư liệu của đồng nghiệp.

- Qua kết quả tự bồi dưỡng, giáo viên đã có sự tiến bộ về trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, việc vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, biết vận dụng vào quá trình giáo dục và hiểu được tổ chức môi trường học tập cho học sinh.

- Trường đã tổ chức các chuyên đề, hướng dẫn giáo viên làm bài giảng E-Learning, chuyên đề sử dụng phần mềm AVINA để thiết kế đồ dùng kỹ thuật số vào giảng dạy trực tiếp, phương pháp dạy học tích cực, ... từ đó giúp giáo viên chủ động hơn trong giờ dạy, phát huy tính tích cực, phát triển năng lực phán đoán của học sinh.

Tạo bài giảng và học liệu cho HS tự học trên trang olm.vn của đơn vị

3. CBQL, giáo viên hoàn thành BDTX, đề nghị được công nhận và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành BDTX năm học 2022-2023 (Theo danh sách đính kèm).

III. Đề nghị khen thưởng và xử lý kỷ luật (nếu có):

Nhà trường đề nghị cấp trên khen thưởng đ/c Nguyễn Thị Mai - Tổ trưởng tổ chuyên môn 4-5. Đã tích cực hỗ trợ đồng nghiệp về bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ năm học 2022- 203. Được nhà trường đánh giá kết quả BDTX xếp loại Giỏi.

IV. Đề xuất, kiến nghị

- Lãnh đạo các cấp quan tâm, bổ sung thêm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Lưu: VT

TM NHÀ TRƯỜNG



Tạ Thị Bích Loan

Mẫu 7

TRƯỜNG TIỂU HỌC THẮNG LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thắng Lợi ngày 24 tháng 5 năm 2023

DANH SÁCH**Đề nghị công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX****Năm học 2022 -2023**

TT	Họ và tên	Chức vụ chuyên môn	Điểm các nội dung và điểm trung bình BDTX				Xếp loại	Ghi chú
			ND1	ND2	ND3	ĐTB		
1.	Tạ Thị Bích Loan	Hiệu trưởng	9,5	9,5	9,5	9,5	Đạt	
2.	Lê Phú Thịnh	Phó hiệu trưởng	9	9	9	9,0	Đạt	
3.	Nguyễn Thị Mai	Tổ trưởng	10	9,0	9,0	9,3	Giỏi	
4.	Nguyễn Thị Dân	Tổ phó	10	9,0	9,0	9,3	Giỏi	
5.	Hoàng Mạnh Tùng	GV	8	8	8	8,0	Khá	
6.	Đỗ Thị Loan	GV	10	9,0	9,0	9,3	Giỏi	
7.	Đỗ Thị Minh Phương	GV	10	9,0	9,0	9,3	Giỏi	
8.	Nguyễn Thị Hạnh	GV	8	8	8	8,0	Khá	
9.	Dương Thị Loan	GV	9,0	9,0	9,0	9,0	Giỏi	
10.	Nguyễn Bích	GV	8	8	8	8,0	Khá	
11.	Lê Thị Thùy Linh	GV	8	9	9	8,6	Khá	
12.	Nguyễn Thị Linh	Tổ trưởng	10	9	9	9,3	Giỏi	
13.	Nguyễn Thị Sang	Tổ phó	9	9	9	9,0	Giỏi	
14.	Nguyễn Thị Ngọc	GV	9	8	8	8,3	Khá	
15.	Đỗ Thị Thu Nga	GV	9	8	8	8,3	Khá	

16.	Đỗ Thị Tư	GV	9	8	8	8,3	Khá	
17.	Nguyễn Thị Mai Thế	Tổ trưởng	9	9	9	9,0	Giỏi	
18.	Phó Thị Hương	Tổ phó	9	9	9	9,0	Giỏi	
19.	Nguyễn Thị Ngân	GV	9	8	8	8,3	Khá	
20.	Vũ Thị Quý	GV	9	9	9	9,0	Giỏi	
21.	Nguyễn Thị Hằng	GV	9	8	8	8,3	Khá	
22.	Đàm Thị Minh Hương	GV	9	8	8	8,3	Khá	
23.	Đỗ Thị Tươi	GV	9	9	8	8,6	Khá	
24.	Đỗ Khánh Linh							Miễn
25.	Hoàng Thị Thơ							Miễn

HIỆU TRƯỞNG



Tạ Thị Bích Loan