

Số: /KH-THTL

Thắng Lợi, ngày 20 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên Năm học: 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 1 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 1 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 394/PGDDT- THCS ngày 08/10/2021 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên trường mầm non, phổ thông.

Căn cứ công việc được giao, nhu cầu tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng, năng lực chuyên môn, Trường Tiểu học Thắng Lợi xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên trong năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Tự bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và yêu cầu Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học, Chuẩn hiệu trưởng.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, chương trình giáo dục địa phương.

- Phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm, lựa chọn các Mô đun tự bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Chương trình bồi dưỡng 1:

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, cụ thể:

a. Thời lượng: 40 tiết/năm học

b. Nội dung:

** Đối với cán bộ quản lý:*

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT do Bộ GD&ĐT quy định cụ thể;

- Tiếp tục nghiên cứu các nội dung cơ bản trong Nghị quyết, chỉ thị của ban chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư khóa XIII của Đảng.

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề năm 2023 về: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao trách nhiệm nêu gương, xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu và cán bộ, đảng viên, góp phần xây dựng Đảng bộ và hệ thống chính trị của tỉnh trong sạch, vững mạnh”

- Thông tư 14/2018/TT - BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý

** Đối với giáo viên:*

- Các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT 2018, nội dung môn học đang giảng dạy, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT 2018.

- Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục cho các tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học; tiếp tục đẩy mạnh việc đổi

mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn.

c. Yêu cầu cần đạt: Thực hiện tốt đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông.

2. Chương trình bồi dưỡng 2:

a. Thời lượng: 40 tiết/năm học

b. Nội dung: Bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT Hưng Yên. Cụ thể:

*** Đối với cán bộ quản lý:**

- Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

- Chương trình Giáo dục phổ thông mới được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Những vấn đề chung về quản lí giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường tiểu học trong giai đoạn đổi mới giáo dục. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học; thực hiện tiết học tại thư viện, tiết học ngoài nhà trường.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

*** Đối với giáo viên:**

- Nội dung, khung chương trình môn học của bản thân phụ trách trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018 được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 07/GDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM. Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh;

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo bộ môn.

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, sử dụng bảng tương tác khi dạy học.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường.

- Nghiên cứu chương trình giáo dục địa phương theo Quyết định số 596/QĐ-UBND ngày 22/2/2021 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt khung Chương trình giáo dục địa phương tỉnh Hưng Yên;

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo thực hiện thực hiện nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên, của Phòng Giáo dục đào tạo Văn Giang.

c. Yêu cầu cần đạt: Có trình độ đạt chuẩn theo quy định, nâng cao mức độ đáp ứng khả năng của bản thân với yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học có tay nghề chuyên môn vững vàng đúng theo vị trí việc làm.

3. Chương trình bồi dưỡng 3:

Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Thời lượng: 40 tiết/năm học. Kết quả cụ thể của cán bộ, giáo viên lựa chọn bồi dưỡng như sau:

Thực hiện theo khoản 3 (mục III: Chương trình bồi dưỡng kèm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019. Sau đây là nội dung đăng ký bồi dưỡng:

TT	Nội dung Mô đun đăng ký	Số người đăng ký
1	QLPT 10: Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	2
2	GVPT 3: Phát triển chuyên môn của bản thân	2
3	GVPT 4: Xây dựng KHDH và giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.	4
4	GVPT 5: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	9
	Module GVPT 06	1
	Module GVPT 07	1
	Module GVPT 10	3
	Module GVPT 15	1

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Phổ biến quy định về BDTX đến CBQL, giáo viên :

Nhà trường triển khai toàn bộ nội dung theo tinh thần công văn số 259/SGDĐT SGDĐT ngày 01/3/2019 của SGD&ĐT Hưng Yên và số 394/PGDDT-THCS ngày 08/10/2021 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc hướng dẫn thực

hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên trường mầm non, phổ thông đến cho 100% cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

2. Tổ chức tự học:

Thực hiện theo thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học (18 modul) và thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Tiểu học (15 modul), nhà trường đã phổ biến và yêu cầu cán bộ quản lý và giáo viên nghiên cứu lựa chọn các modul cần bồi dưỡng, lập kế hoạch, tự bồi dưỡng và viết thu hoạch, báo cáo các nội dung đã thu được sau tự học, tự bồi dưỡng.

3. Cử giáo viên dự bồi dưỡng tập trung:

Thực hiện Kế hoạch tập huấn của Sở giáo dục và Phòng Giáo dục về việc tổ chức tập huấn các nội dung theo yêu cầu nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, nhà trường cử cán bộ giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng tập trung đầy đủ theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm bộ môn:

Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho tổ, nhóm; lựa chọn những nội dung thiết thực phù hợp với từng thời điểm để tổ chức bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm cho các thành viên. Cụ thể như các nội dung: Giáo dục kỹ năng sống; các kỹ thuật trong dạy học; các chuyên đề về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; cách ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh theo thông tư 22, thông tư 27 của Bộ GD&ĐT.....

5. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường:

Nhà trường sẽ chủ động, hợp tác cùng các trường trong cụm xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn; chia sẻ cùng các trường bạn về phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh...

6. Công tác kiểm tra:

Ban giám hiệu nhà trường có kế hoạch kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tuần, tháng; đánh giá một cách khách quan. Đặc biệt nhà trường tăng cường đánh giá hiệu quả công tác tự bồi dưỡng của giáo viên bằng các hình thức: phỏng vấn giáo viên, học sinh; dự giờ, thăm lớp; khảo sát hiệu quả đối với học sinh.....

Hàng tháng ban giám hiệu kiểm tra đánh giá việc tự học, tự bồi dưỡng của từng giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên đã được ban giám hiệu phê duyệt, từ đó có sự điều chỉnh và tư vấn cho giáo viên các nội dung cần thu thập và bồi dưỡng, thông qua nội dung bài học giáo viên biết cách áp dụng vào thực tế việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ và tuyên truyền với các bậc phụ huynh học sinh có hiệu quả. Phát huy tốt vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong nhà

trường. Tháng 4 nhà trường sẽ tổ chức đánh giá, xếp loại việc học tập BDTX của từng giáo viên.

7. Tài liệu:

Nhà trường cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan đến công tác Bồi dưỡng thường xuyên như các Thông tư, các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở, của Phòng giáo dục và các tài liệu bồi dưỡng thường xuyên của Bộ cho từng năm học đến toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên. (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học và thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Tiểu học.)

8. Kinh phí:

Kinh phí phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên do ngân sách cấp.

9. Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX:

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của cán bộ quản lý giáo viên theo các quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý trường Tiểu học và thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên Tiểu học và công văn hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Văn Giang.

10. Các vấn đề khác:

- Nhà trường sẽ đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc cá nhân vi phạm trong việc thực hiện Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

- Nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện chế độ báo cáo và tự kiểm tra theo quy định của Phòng GD&ĐT Văn Giang...

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Cung cấp mẫu đăng ký bồi dưỡng cho tổ trưởng, giáo viên;

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn;

- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên của các tổ chuyên môn;

- Tổ chức tổng hợp, đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên (giao nhiệm vụ cho tổ chuyên môn);

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/6/2023 để đánh giá, xếp loại.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (01 bản in) trước ngày 10/6/2023.

2. Tổ chuyên môn:

Tổ chuyên môn có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện tốt công tác BDTX; tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên khi được yêu cầu;

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo nhà trường trước ngày 15/5/2023.

3. Cá nhân giáo viên, CBQL

Nghiêm túc thực hiện Quy chế BDTX được quy định tại Thông tư 19;

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên của tổ chuyên môn và nhà trường;

Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2022 - 2023, tổ trưởng chuyên môn duyệt và gửi về Phó hiệu trưởng trước ngày 31/5/2023.

4. Quy định hồ sơ:

4.1. Cá nhân:

- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên (nội dung bồi dưỡng thường xuyên được ghi chung vào sổ ghi chép hoạt động chuyên môn để làm cơ sở đánh giá cuối năm);

- Tài liệu theo từng nội dung quy định (minh chứng).

- Các bài viết thu hoạch trong quá trình thực hiện bồi dưỡng thường xuyên trong năm.

4.2. Tổ chuyên môn

- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng của tổ;

- Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Danh sách giáo viên đề nghị miễn, giảm, hoãn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023.

5. Lịch thực hiện:

Thời gian	Nội dung BDTX	Tổ chức thực hiện	Kết quả cần đạt được
Tháng 6 -tháng 9 /2023	<p>Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Bộ, Sở, phòng GDĐT. - Nghị quyết TW 7 khóa XII của Đảng. - Bản dự thảo chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Nghiên cứu nghị định 20 và thông tư 07 về công tác PCGD- XMC. - Tiếp tục tìm hiểu nắm bắt chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục tiểu học. - Các chuyên đề về An ninh quốc phòng. - Học tập các văn bản về thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học áp dụng trong cả nước. - Cách thức thực hiện các loại hồ sơ cá nhân, hồ sơ 	Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức kết hợp nghiên cứu tài liệu hướng dẫn .	Hoàn thành kế hoạch BDTX

	chuyên môn,... năm học theo quy định của các cấp.		
Tháng 6- tháng 9 /2023	Nội dung 2: Bồi dưỡng : Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học. (Bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện)	Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức kết hợp nghiên cứu tài liệu hướng dẫn .	Hoàn thành kế hoạch BDTX
Tháng 8/2023- tháng 5/2024	- QLPT 10 - GVPT 03, 04, 05,6,7,10,15	- Tự học, tự bồi dưỡng thông qua hệ thống văn bản được cấp. - Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức kết hợp nghiên cứu tài liệu hướng dẫn . - Thông qua các buổi tập huấn cho CBGV tại trường - Thông qua hướng dẫn của BGH, trao đổi, phổ biến với đồng nghiệp, GV - Thông qua sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm - Tự học theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet)....	Hoàn thành kế hoạch BDTX

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023 - 2024 của Trường Tiểu học Thăng Lợi. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện)
- Lưu: HT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Cụ Thị Bích Loan

