|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD & ĐT VĂN GIANG**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẮNG LỢI**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 46 / KH-THTL |  *Thắng Lợi, ngày 23 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**
**Tổ chức Khai giảng và dạy học năm học 2021 – 2022**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Căn cứ Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 10 /8/2021 của UBND Hưng Yên về Ban hành khung thời gian năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn 1523/SGD ĐT-VP về hướng dẫn hoạt động đầu năm học mới 2021-2022.

Thực hiện chỉ đạocủa Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tổ chức tựu trường và khai giảng năm học mới 2021-2022.

Trường Tiểu học Thắng Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức tựu trường và ngày Khai giảng năm học 2021-2022 như sau:

I. KẾ HOẠCH TỰU TRƯỜNG

– Thực hiện các quy định của UBND tỉnh Hưng Yên, UBND huyện Văn Giang và Đảng ủy- UBND xã Thắng Lợi về các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19, nên trường TH Thắng Lợi không tổ chức tựu trường như những năm học trước. Cụ thể:

* **Khối 1 : Tựu trường trực tiếp ngày 25/8/2021**

\*Hình thức và cách tiến hành:

Chia đ«i líp lµm 2 ca :

**Ca 1 : buổi sáng**  ;

Đảm bảo không quá 1/3 học sinh đến trường cùng 1 thời điểm. Cụ thể :

+ Thời điểm 1: Lớp 1A, 1C

7 giờ kém 15 phút : ½ HS của 1 ca,

7giờ 30 phút : ½ còn lại của 1 ca.

+ Thời điểm 2: Lớp 1B, 1D

9 giờ kém phút : ½ HS của 1 ca,

9 giờ 30 phút : ½ còn lại của 1 ca.

Tan học : Chia thời gian theo thứ tự từng lớp ; 1A , 1B, 1C, 1D. Tuyệt đối các lớp không ra cùng một thời điểm.

**Ca 2 : buổi chiều** .

Đảm bảo không quá 1/3 học sinh đến trường cùng 1 thời điểm. Cụ thể :

+ Thời điểm 1: Lớp 1A, 1C

14 giờ kém 00 phút : ½ HS của 1 ca,

14 giờ 30 phút : ½ còn lại của 1 ca.

+ Thời điểm 2: Lớp 1B, 1D

13 giờ kém phút : ½ HS của 1 ca,

9 giờ 30 phút : ½ còn lại của 1 ca2 giờ kém 00 phút : ½ HS của 1 ca,

2 giờ 30 phút : ½ còn lại của 1 ca.

Tan học : Chia thời gian theo thứ tự từng lớp ; 1A , 1B, 1C, 1D. Tuyệt đối các lớp không ra cùng một thời điểm.

* **Khối 2,3,4,5 : Tựu trường trực tuyến ngày 1/9/2021**

– Từ ngày 25/8/2021 đến 04/9/2021:

+ Giáo viên chủ nhiệm tiếp nhận danh sách lớp và thực hiện việc liên hệ với Cha mẹ học sinh để thông báo các chủ trương của các cấp về các hoạt động dạy học cũng như công tác phòng, chống dịch Covid-19; Thống kê: tình hình sách giáo khoa (nhất là sách giáo khoa lớp 2) của học sinh, các phương tiện, đồ dùng dạy học cần thiết và thiết bị để học sinh có thể học trực tuyến để tổ chức dạy học qua internet, thống kê tình hình học sinh và gia đình học sịnh gặp khó khăn, nhất là do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 để có biện pháp khăc phục;

+ Giáo viên chủ nhiệm lập nhóm zalo của lớp, thông báo thời khóa biểu dạy học của lớp, tiến hành nhiệm vụ công tác chủ nhiệm thông qua nhóm zalo và các phương tiện khác nhằm hướng dẫn cho học sinh làm quen với hình thức dạy học qua internet, tổ chức ôn tập và học trực tuyến giúp học sinh ôn tập kiến thức, hình thành thói quen học trực tuyến, tinh thần tự học, tự rèn luyện.

– Khi có kế hoạch cho học sinh trở lại trường, nhà trường tiến hành tổng dọn vệ sinh, khử khuẩn trường học; mua các thiết bị và chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để phòng, chống dịch khi học sinh đến trường.

II. KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2021-2022

Căn cứ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc triển khai các hoạt động chào năm học mới 2021-2022, nội dung khai giảng năm học mới như sau:

**Triển khai các hoạt động khai giảng bằng hình thức trực tuyến theo lớp.**

a) Thời gian: Từ 07h30 ngày 05/9/2021. Qua kênh Youtube, Zalo và facebook của trường (đường link nhà trường thông báo trước ngày 04/9/2021) và qua các phần mềm như Zoom, microsoft team hoặc google meet của giáo viên chủ nhiệm.

b) Nội dung:

- Chào cờ

- Đọc thư của Chủ tịch Nước nhân ngày khai giảng năm học mới.

- Hiệu trưởng đọc lời chào mừng, tuyên bố khai giảng năm học

- Đánh trống khai trường.

- Giới thiệu danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn của
từng lớp.

- Giới thiệu tổng quan về nhà trường (Qua video clip);

- Hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học theo các văn
bản chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT;

- Hướng dẫn học sinh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà
và khi được trở lại trường học tập;

- Các hoạt động khác theo kế hoạch của nhà trường.

Lưu ý: Những nội dung được thực hiện đảm bảo thời gian, phù hợp với tình hình thực tế nhà trường, phù hợp đặc điểm tâm sinh lí theo từng đối tượng học sinh, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các em khi bắt đầu năm học mới.

III. KẾ HOẠCH DẠY HỌC

**1. Dạy học trực tuyến đối với khối lớp 2,3,4,5.**

a) Nội dung kế hoạch dạy học

– Thời gian giảng dạy và học tập: Từ 06/9/2021. Học từ thứ 2 đến thứ 6:

+ Buổi sáng khối 4-5.

+ Buổi chiều khối 2-3.

– Tổ chức dạy học dạy học số tiết tối thiểu và tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt, Ngoại ngữ của từng khối lớp cho học sinh qua mạng Internet hoặc các phần mềm dạy học. Cụ thể:

Lớp 2: 25 tiết; Lớp 3: 25 tiết; Lớp 4: 27 tiết; Lớp 5: 27 tiết

+ Thời gian tiết dạy không nhất thiết 40 phút (có thể từ 20 phút đến 40 phút).

+ Tổ chức rà soát, nắm số lượng học sinh không thể tham gia học trực tuyến qua Zoom, microsoft team hoặc google meet …để có thể kịp thời hỗ trợ học sinh học tập bằng cách gửi bài qua Zalo, các hình thức khác phù hợp khác đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập.

– Đối với những học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến: Giáo viên chủ nhiệm thống kê danh sách, báo cáo về BGH (qua bộ phận văn phòng), nhà trường có trách nhiệm hỗ trợ nội dung các bài học qua bản giấy cho học sinh tự học ở nhà.

Lưu ý: Học sinh thắc mắc về môn học như: Chưa hiểu bài, chưa hiểu nội dung, kiến thức… có thể liên hệ trực tiếp giáo viên bộ môn hoặc thông qua GVCN để được hướng dẫn.

b) Hình thức và cách tiến hành

Thực hiện dạy học bằng phần mềm Zoom, microsoft team hoặc google meet …theo các bước sau:

Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm các lớp lập nhóm Zalo của lớp qua các số điện thoại được cung cấp bởi CMHS. Đồng thời dùng zalo này để liên lạc, thông báo, cung cấp mọi thông tin đến CMHS, học sinh và quản lí học sinh của lớp.

Giáo viên chủ nhiệm thông báo cụ thể thời khóa biểu đến từng CMHS và các em học sinh học biết.

Bước 2: Giáo viên chủ nhiệm Add (thêm vào) tất cả giáo viên bộ môn của lớp vào nhóm zalo lớp chủ nhiệm. Đồng thời Add Ban giám hiệu vào zalo lớp để theo dõi, giám sát, quản lý.

Bước 3: Giáo viên bộ môn căn cứ vào thời khóa biểu của nhà trường, tạo đường Link học tập của lớp phụ trách giảng dạy qua Zoom, Microsoft team hoặc Google meet …. Phê duyệt học sinh lớp vào học bộ môn mình phụ trách và tiến hành việc dạy học, đồng thời kiểm tra, giám sát việc tham gia học tập của học sinh, thường xuyên thông báo đến GVCN lớp về tình hình tham gia học tập của lớp. (Giao bài qua zalo của lớp dạy nếu học sinh không học trực tiếp qua Google meet).

Bước 4: GVCN tổ chức sinh hoạt lớp, quản lý lớp, giao nhiệm vụ đến từng thành viên của lớp qua Zalo lớp bằng Google meet. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập, kiểm tra phản hồi từ học sinh.

Lưu ý:

– Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình học tập, sinh hoạt lớp đến BGH hàng tuần.

– Đối với học sinh không thể tham gia học trực tuyến qua Zoom, microsoft team hoặc google meet …, giáo viên bộ môn gửi bài qua Zalo lớp hoặc soạn bài trên giấy hợp lí (hoàn toàn không dùng bài Powerpoint, video để in ra) đảm bảo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng, có câu hỏi và bài tập để học sinh nghiên cứu, học tập hiệu quả.

**2. Dạy học tập trung tại trường kết hợp với dạy trực tuyến đối với khối lớp 1**

a) Nội dung kế hoạch dạy học

– Thời gian giảng dạy và học tập: Từ 06/9/2021. Học từ thứ 2 đến thứ 7:

Tổ chức dạy học dạy học số tiết tối thiểu (25 tiết) và dạy học tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt ( gồm 15 tiết) .

+ Buổi sáng : Dạy học trực tiếp.

+ Buổi chiều : Dạy học trực tuyến.

b) Hình thức và cách tiến hành

Khèi 1 : D¹y häc trùc tiÕp chia đ«i líp lµm 2 ca : Mỗi học sinh đến trường không quá 3 buổi/ tuần. cụ thể :

Ca 1 : Học sáng thứ 2,4,6 1/2 lớp 1A, 1C và chiều thứ 3,5,7 gồm 1/2 lớp 1A, 1C còn lại

Ca 2 : Học sáng thứ 3,5,7 gồm ½ lớp 1B,1D và chiểu thứ 2,4,6 gồm ½ lớp 1B,1D còn lại.

Đảm bảo không quá 1/3 học sinh đến trường cùng 1 thời điểm. Cụ thể :

* Học sinh đến trường:

+ Buổi sáng:

7 giờ kém 15 phút : ½ HS của 1 ca,

7giờ 15 phút : ½ HS còn lại của 1 ca.

+ Buổi chiều:

13 giờ kém 30 phút : ½ HS của 1 ca,

13 giờ 45 phút : ½ HS còn lại của 1 ca.

Tan học : 10 giờ 15 phút. Chia thời gian theo thứ tự từng lớp 1A-> 1B-> 1C-> 1C, các lớp tuyệt đối không tan cùng một thời điểm.

Buổi chiều dạy 10 tiết các môn còn lại theo hình thức trực tuyến

Để đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường yêu cầu phụ huynh và các em HS thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

+Yêu cầu tất cả học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh  phải thực hiện nghiêm túc “quy tắc 5K” “Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế” trong quá trình tham gia học tập, khi đến trường.

+ Hàng ngày, khi đến trường, học sinh phải đeo khẩu trang; có bình đựng nước ấm, vỏ chai đựng nước để lấy nước nhà trường hoặc cốc uống nước riêng, khăn lau tay riêng... Cha mẹ học sinh cần kiểm tra thân nhiệt cho các con trước khi đến trường. Nếu có hiện tượng ho, sốt, khó thở,... thì các con sẽ không đến trường và đến ngay cơ sở y tế để được khám bệnh, điều trị kịp thời, đồng thời thông báo tới các thầy cô chủ nhiệm.

+ Trước khi đến trường và sau khi ở trường về các em cần rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dich rửa tay khô và súc họng bằng nước muối.

+ Đến trường, các em cần tuân thủ hướng dẫn của các thầy cô. Thực hiện đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch rửa tay khô hoặc xà phòng tại các bồn rửa tay trước khi vào lớp học, trong giờ học và giờ giải lao chú ý khoảng cách với người khác, hạn chế tiếp xúc gần. Nếu có hiện tượng bất thường, tuyệt đối phục tùng sự điều hành của các thầy cô hoặc cán bộ y tế !

+ Sáng 7h ( chiều 13h 30) nhà trường mới mở cổng đón học sinh để đo thân nhiệt và sáng 7h 30 ( chiều 14h) vào lớp nên các bặc phụ huynh lưu ý các con đi học đúng giờ tránh đến sớm hoặc muộn giờ học. Chia học sinh mỗi lớp thảnh 2 khung giờ đến trường và tan trường.

+ Các bậc phụ huynh đưa đón con đi học không được vào trong trường và đỗ xe ngoài cổng trường luôn giữ khoảng cách tối thiểu 1m. Đặc biệt đến đúng giờ tránh đến trường chờ đợi.

Chỉ đạo triển khai công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn toàn bộ trường lớp, các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác giảng dạy của nhà trường vào ngày (Tức thứ 7 và CN), chuẩn bị đầy đủ các phương tiện như: nhiệt kế điện tử, nước uống và các đồ dùng, trang thiết bị như bồn rửa tay, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, nước tẩy, nước lau sàn... phục vụ cho giáo viên và học sinh.

\* Ngoài ra các lớp 1 tổ chức dạy bằng trực tuyến 10 tiết còn lại. Thời gian tiết dạy không nhất thiết 40 phút (có thể từ 25 phút đến 40 phút) vào buổi tối hoặc thứ 7.

Tổ chức rà soát, nắm số lượng học sinh làm quen việc học trực tuyến qua Zoom, microsoft team hoặc google meet …để chuẩn bị cho việc không được học trực tuyến do dịch bệnh phức tạp.

Lưu ý: Cách thức tiến hành dạy học trực tuyến các môn còn lại lớp 1 giống các khối 2,3,4,5.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tựu trường và khai giảng năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo ngay với Ban Giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận: **HIỆU TRƯỞNG**
– PGD (để báo cáo)

- ĐU-UBND xã (để báo cáo);
– Ban Giám hiệu;
– TPT Đội, các TTCM;
– GVCN, GVBM;
– Niêm yết web site trường;
– Lưu: VT.
 **Tạ Thị Bích Loan**